

## GRIGLIA PER CATTURARE L'ATTENZIONE sul TEMA



**LO SCOPO DEL CONTATTO** è che la persona prenda le informazioni basilari tramite la micro presentazione o di fissare un incontro One to One di circa mezz'ora senza dare troppe informazioni. Se cerchiamo di dare troppe informazioni al telefono rischiamo di non trasmettere l'importanza che merita il sistema come avviene attraverso un confronto diretto.

1. Saluto + frase di cortesia
2. Motivo della chiamata
3. Domanda chiave
4. Invio materiale informativo / data incontro
5. Conferma + motivazione

Ciao XXX, come va tutto bene? (Attendo risposta...)

Ti chiamo per un motivo molto importante, disturbo o hai un attimo di tempo? (Attendo risposta...)

Senti, è da tempo che mi sto informando su come poter tutelare me e la famiglia a livello economico, visto il momento di incertezza generale.

XXX, sono venuto a conoscenza di un sistema straordinario che mai avrei pensato potesse esistere e mi farebbe veramente piacere dividerlo anche con te.

Penso che quello di tutelare il nostro futuro sia un tema importante anche per te vero?

(Se NO concludo, se Sì proseguo...)

Molto bene, se ti invio un video sintesi di 10 minuti che fa ben capire cos'abbiamo fatto noi per tutelarci hai tempo di guardarlo? Poi quando l'hai visto ci sentiamo così possiamo approfondire.

Vedrai XXX che saranno informazioni molto importanti, ci vediamo presto.

## GRIGLIA PER INCONTRO ONE to ONE

Ciao XXX, come va tutto bene? (Attendo risposta...)

Ti chiamo per un motivo molto importante, disturbo o hai un attimo di tempo? (Attendo risposta...)

Senti, è da tempo che mi sto informando su come poter tutelare me e la famiglia a livello economico, visto il momento di incertezza generale.

XXX, sono venuto a conoscenza di un sistema straordinario che mai avrei pensato potesse esistere e mi farebbe veramente piacere dividerlo anche con te.

Penso che quello di tutelare il nostro futuro sia un tema importante anche per te vero?

(Se NO concludo, se Sì proseguo...)

Molto bene, allora, possiamo trovarci XXX alle ore XX oppure XXX alle XX dove ti mostro quello che ho fatto io, quando ti va meglio?

Vedrai XXX che saranno informazioni molto importanti, ci vediamo presto.

**ATTENZIONE:** questa è una linea guida generale che va adattata al proprio modo di essere e di comunicare senza alcuna forzatura.